

Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil

Stellenbezeichnung: VerwiegerIn (Befristete Teilzeitbeschäftigung 20 h/Woche, ab 01.05.2018 bis 31.10.2019)

Aufgabenbeschreibung:

- Verwiegen und Erfassen der angelieferten Abfälle, der Reststoffe und der Betriebsstoffe nach entsprechenden Vorgaben und Anweisungen
- Eingangskontrolle der angelieferten Abfälle (Sichtkontrolle)
- Deklaration und Bewertung von Abfällen nach Abfallschlüsselnummern (z.B. EU-Abfallartenkatalog)
- Rückweisung von Abfällen
- Einleitung von Maßnahmen zur Sicherstellung von Abfällen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Statistiken und Erfassungen
- Kassenführung bei Barzahlungen
- Bearbeitung und Kontrolle von Nachweisdokumenten
- Pförtnertätigkeiten

Unterstellung: Leiter Rechnungswesen
Vertretung: gemäß Vertretungsplan

Qualifikation und sonstige Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. FA für Ver- u. Entsorgung, Ausbildungsrichtung Abfall; Fachkraft für Kreislauf- u. Abfallwirtschaft; kaufmännische Berufsausbildung)
- Wünschenswert: Berufserfahrung in der Abfallwirtschaft, insb. bei der Deklaration von Abfällen
- Wünschenswert: Kenntnisse im Abfallrecht und im Nachweiswesen sowie im allgemeinen Umweltrecht
- EDV-Kenntnisse (Windows u. Standardprogramme Outlook, Word und Excel)
- Sorgfalt und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung

Arbeitsort: RABA Südwestthüringen, 98544 Zella-Mehlis, Am Schießstand 15

Vergütungsgruppe: Vergütung nach TVöD (EG 6)

Hinweise zur Bewerbung

Es werden nur schriftliche Bewerbungen mit den entsprechenden Anlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen sind unter Einhaltung der Bewerbungsfrist **bis zum 23.03.2018, 12 Uhr**, in der Verwaltung des ZAST, Am Schießstand 15, 98544 Zella-Mehlis zu senden bzw. abzugeben.

Es erfolgt keine Bestätigung des Eingangs der Bewerbungsunterlagen.

Bewerber, die für Bewerbungsgespräche vorgesehen sind, erhalten dazu eine schriftliche Einladung.

Bewerber, die bei der Stellenbesetzung nicht berücksichtigt werden konnten, werden entsprechend benachrichtigt. Soweit die Bewerber bei Nichtberücksichtigung ihre Unterlagen zurückerhalten möchten, bitte einen ausreichend großen und frankierten Briefumschlag den Bewerbungsunterlagen beifügen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss der Bewerberauswahl durch den ZAST vernichtet.